



COMUNE DI OLLOLAI

Provincia di Nuoro

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2015/2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



Sindaco Efsio Arbau

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo

1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Data di rilevazione	Abitanti
31/12/2015	1318
31/12/2016	1291
31/12/2017	1283
31/12/2018	1269
31/12/2019	1242

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Arbau Efisio	07/06/2015
Vicesindaco	Cadeddu Michele	07/06/2015
Assessore	Frau Maria Francesca	07/06/2015
Assessore	Bussu Franca	07/06/2015
Assessore	Ghisu Maria Laura	03/07/2015

CONSIGLIO COMUNALE.

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Bussu Maria	07/06/2015
Consigliere	Columbu Giovanni	07/06/2015
Consigliere	Daga Roberta	07/06/2015
Consigliere	Daga Valeria	07/06/2015
Consigliere	Ladu Deborah	07/06/2015
Consigliere	Ladu Marco	07/06/2015
Consigliere	Mureddu Giovanni	07/06/2015
Consigliere	Nonne Mario	07/06/2015
Consigliere	Sedda Marta	07/06/2015
Consigliere	Zedde Antonella	07/06/2015
Consigliere	Zedde Gianfranco	07/06/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Consigliere

In dipendenti in servizio al 2020 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio	A	B	C	D	Dirig.
Segretario*					
Istr.dir. Assist. sociale				1	
Responsabile unico				1	
Istr.Amministrativo segreteria			2		
Istr.Amministrativo anagrafe			1		
Bibliotecaria			1		
Istr. contabile			1		
Geometra			1		
Operaio		1			
Ufficio protocollo	1				
Necroforo	1				

*in convenzione con il Comune di Lanusei ed Olzai

1.3. Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Ollolai nel periodo del mandato 2015/2020 non è stato commissariato per nessuna causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del Tuel:

1.4. Condizione finanziaria dell'Ente

Il comune di Ollolai, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5. Situazione di contesto interno/esterno

In sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, si riportano le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SEGRETERIA

Il settore è stato interessato nel quinquennio da alcune modifiche di tipo organizzative. Nell'ottobre 2018 c'è stato il pensionamento di un collaboratore amministrativo B5, nel 2019 la

trasformazione della figura di collaboratore amministrativo B5 , in Istruttore amministrativo cat. C2 e la copertura del posto attraverso la mobilità interna; nel 2020 è stato previsto la trasformazione dell'attuale Istruttore di Vigilanza C- (Vigile Urbano) attualmente da tempo pieno a n. 2 posti part-time: n. 1. Istruttore di vigilanza C1 a tempo indeterminato e part-time di 12 ore settimanali - (33,33%) e n. 1. Istruttore Amministrativo cat. C1, a tempo indeterminato e part-time di 20 ore settimanali - (55,56%). Nel maggio 2020 c'è stato il pensionamento del dipendente dell'ufficio protocollo categoria A5. Nessuna criticità particolare da segnalare.

SOCIO-ASSISTENZIALE

Il settore nel quinquennio non è stato interessato da modifiche organizzative. Nessuna criticità da segnalare.

FINANZIARIO

Il settore nel quinquennio non è stato interessato da modifiche organizzative. Nessuna criticità da segnalare.

POLIZIA MUNICIPALE

Il Settore di Polizia Municipale, come detto in precedenza, nel 2020 è stato trasformato dall'attuale tempo pieno a Istruttore di vigilanza C1 a tempo indeterminato e part-time di 12 ore settimanali - (33,33%). Non si sono riscontrate criticità particolari durante il mandato.

DEMOGRAFICO

Il Settore demografico non ha subito nessuna modifica organizzativa nel corso del mandato.
Nessuna criticità particolare da segnalare.

TECNICO-MANUTENTIVO

Il Settore Tecnico-Manutentivo non è stato interessato da modifiche organizzative.
Nessuna criticità particolare da segnalare

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il DM 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale degli comuni. Di seguito riportiamo la situazione dell'ente sulla base dei dati del rendiconto 2015:

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013-2015
(DM 18 febbraio 2013, - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Si	No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro</p>		
<p>7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012</p>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<p>8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<p>9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti</p>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<p>10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari</p>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Esercizio: 2019 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Di seguito si indicano i tipi di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Nel corso del mandato non è stata approvata nessuna modifica statutaria e sono invece approvate le seguenti modifiche regolamentari e/o approvati nuovi regolamenti:

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL BUONO SOCIALE FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA': deliberazione C.C. n. 27 del 30/09/2015.

REGOLAMENTO SUL PATTO DI COMUNITA'", AMMINISTRAZIONE E SERVIZIO DI CITTADINANZA ATTIVA (ART. 118 COST E ART. D.L. 133/2014 I 164/2014): deliberazione di C.C. n. 29 del 30/11/2015

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI: deliberazione di C.C. n. 5 del 21/02/2016

INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA C.C. N. 22 DEL 11/08/2010 E RIAPPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL C.C.V.L.P.S. (COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO): deliberazione di C.C. 12 del 29/07/2016

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OLLOLAI: deliberazione di C.C. n. 15 del 29/07/2016

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO IN CUSTODIA E LA DISPERSIONE DELLE CENERI DERIVANTI DALLA CREMAZIONE DEI DEFUNTI: deliberazione n. 4 del 16/02/2018

APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTABILITA': Deliberazione di C.C. n. 10 del 24/04/2018

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI COMPENSAZIONE TRA CREDITI E DEBITI NELL'AMBITO DELLE ANTRATE COMUNALI: deliberazione di C.C. n. 16 del 30/07/2018

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE E L'ISTITUZIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.): deliberazione di C.C. n. 24 del 29/11/2018

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE CONCESSORIO PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO: deliberazione di C.C. n. 25 del 29/11/2018

APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO TERRITORIALE OLLOLA I: deliberazione di C.C. n. 24 del 20/09/2019

APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO: deliberazione di C.C. n. 9 del

25/05/2020

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLIZAZIONE
DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.):** deliberazione di C.C. n. 13 del
26/06/2020

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale (Categorie catastali A/, A/8, e A/9)	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	e 200,00
Altri immobili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti per IAP				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,2‰	0,2‰	0,2‰	0,2‰	0,2‰
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	102	102,94	101,71	101,32	108,3

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il Sistema dei Controlli Interni previsto dal TUEL è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;
- b) Controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- c) Controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;
- d) Controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- e) Controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;
- f) Controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.

Si dà atto in proposito che le tipologie di controllo previste ai precedenti punti d), e) ed f) - per espressa disposizione normativa prevista negli artt.147 e 147-ter del TUEL - non si applicano al Comune di Ollolai in quanto previste per gli enti locali con popolazione superiore ai 100 mila abitanti in fase di prima applicazione, ai 50 mila abitanti dal 2014 ed ai 15 mila abitanti dal 2015.

3.1.1. Controllo di gestione

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

L'ufficio di segreteria, come già esposto in precedenza, è stato interessato nel quinquennio da alcune modifiche di tipo organizzative. Nell'ottobre 2018 c'è stato il pensionamento di un collaboratore amministrativo B5, nel 2019 la trasformazione della figura di collaboratore amministrativo B5, in Istruttore amministrativo cat. C2 e la copertura del posto attraverso la mobilità interna; nel 2020 è stato previsto la trasformazione dell'attuale Istruttore di Vigilanza C- (Vigile Urbano) attualmente da tempo pieno a n. 2 posti part-time come di seguito n. 1. Istruttore di vigilanza C1 a tempo indeterminato e part-time di 12 ore settimanali - (33,33%) e n. 1. Istruttore Amministrativo cat. C1, a tempo indeterminato e part-time di 20 ore settimanali - (55,56%).

L'amministrazione ha costantemente garantito un adeguato livello di risorse umane, quantitativo e qualitativo, rispetto ai fabbisogni ed ha realizzato gli obiettivi principali in materie di politiche di gestione del personale previsti nel programma di mandato e inserite negli atti di programmazione (DUP) in termini obiettivi e strategici ed operativi. Sotto questo profilo l'ente ha regolarmente adempiuto ai suoi obblighi in materia di politiche per il personale; ha programmato ed attuato il proprio fabbisogno del personale previsto annualmente nel rispetto delle capacità assunzionali previste, si è dotato annualmente del Contratto decentrato integrativo per il riconoscimento e la disciplina del trattamento accessorio.

- **Lavori pubblici**

Il settore dei lavori pubblici è quello che negli anni, per l'esistenza dei rigidi vincoli di spesa del patto di stabilità interno prima e del pareggio di bilancio poi, ha subito una netta compressione. Nel corso del mandato si è registrato un cambiamento dovuto all'impegno dell'amministrazione nella ricerca di finanziamenti o di spazi finanziari per utilizzare i fondi propri ma anche, con decorrenza dal 2019 dall'intervenuta abrogazione dei vincoli sul pareggio di bilancio. Si elencano di seguito i principali investimenti, di importo superiore a € 20.000,00, programmati, finanziati e impegnati dall'inizio alla fine del mandato e che, iniziati nel quinquennio precedente (2010/2015) nel corso del mandato sono andati a conclusione:

Descrizione dell'opera pubblica	Nuova opera attivata nel quinquennio 2015/2020	Importo in €.	Fondi di finanziamento (descrizione estremi) e stato di attuazione
BANDO BADDHE – INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELLA STRADA RURALE DI COLLEGAMENTO FRA I COMUNI DI OLLOLAI E OLZAI DENOMINATA S'ISCALA	SI	375.000,00	RAS – Lavori di completamento in fase di esecuzione
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA URBANA DI SA PADULE	SI	1.501.350,00	MINISTERO – In fase di esecuzione
OLLOLAI.CAPITALE	SI	2.257.200,00	RAS - In fase di esecuzione
INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE VIA PALAI	SI	425.000,00	RAS – In fase di esecuzione
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE - ISCOL@ - BANDO JESSICA	NO	291.427,25	RAS – Lavori Conclusi

MESSA IN SICUREZZA BRETELLA COLLEGAMENTO SS128-SP22	NO	168.000,00	RAS – Lavori Conclusi
INTERVENTO DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DEL QUARTIERE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITO IN LOC. LAPODDI	NO	91.440,00	RAS – Lavori Conclusi
MESSA IN SICUREZZA A RISCHIO FRANA NEL CENTRO ABITATO DI VIA S.SATTA	NO	220.000,00	RAS – Lavori Conclusi
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA SAN BASILIO	NO	1.000.000,00	RAS – Lavori Conclusi
INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO E ALL'EFFICIENZA ENERGETICA NELLA SCUOLA D'INFANZIA – ELEMENTARE - MEDIA	NO	240.000,00	RAS – Lavori Conclusi
ALLESTIMENTO DI SPAZI PER LA CREAZIONE DI SERVIZI TECNOLOGICI, DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE, PRESSO IL CENTRO CIVICO SIG.NA LEANDA, LA NUOVA BIBLIOTECA E L'ORTO BOTANICO COMUNALE	SI	130.000,00	RAS – Lavori Conclusi
INTEGRAZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ESISTENTI PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	SI	49.476,00	RAS – Lavori Conclusi
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE	SI	100.000,00	FONDI DI ROTAZIONE BIM – Lavori Conclusi
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE INTERNE	SI	35.000,00	RAS – Lavori Conclusi
ART 30 DECRETO CRESCITA 34-19- REALIZZAZIONE PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE DELLA CASA COMUNALE	SI	50.000,00	MINISTERO - Lavori Conclusi
MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO DELL'URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN VIA RIU MANNU	SI	60.000,00	MINISTERO - Lavori Conclusi
COMPLETAMENTO ECOCENTRO COMUNALE	SI	40.000,00	RAS – Lavori Conclusi
MESSA IN SICUREZZA SCUOLA NORME ANTINCENDIO	SI	30.711,11	RAS – Lavori in fase di esecuzione
EFFICIENTAMENTO ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI OLLOLAI "MARIO COTTU"	SI	50.000,00	RAS – Lavori in fase di esecuzione

La manutenzione straordinaria delle strade comunali oltre all'intervento riportato in tabella ha visto un utilizzo mediamente per ogni anno del mandato di € 35.000,00.

• **Gestione del territorio**

Nel corso del mandato 2015/2020 si è proceduto con l'avviamento e l'approvazione di moderne norme urbanistiche basate su una attenta analisi del territorio comunale nelle componenti ambientali, storico culturali e Urbanistiche. Partendo da una analisi di questi assetti, elementi fondamentali in un governo urbanistico moderno del territorio, si sono approvati nuovi regolamenti strumenti fondamentali per uno sviluppo armonioso che tiene conto delle caratteristiche e potenzialità del territorio.

Tra gli atti e le pianificazioni approvate si evidenzia:

- 1) la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 13/07/2017, relativa all'adozione definitiva del piano particolareggiato del centro di prima ed antica formazione e per le Zone A, in adeguamento al piano paesaggistico regionale;
- 2) la deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 09/12/2019, relativa all'approvazione dello studio comunale di maggior dettaglio, di assetto idrogeologico concernente la pericolosità e il rischio ai sensi dell'articolo 8, comma 2 bis delle norme di attuazione del piano stralcio di assetto idrogeologico;
- 3) la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/07/2019, relativa alla prima adozione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) ai sensi degli art.19 e 20 della Legge 22 dicembre 1989 n. 45 e ss.mm.ii.;
- 4) l'approvazione del nuovo regolamento edilizio con deliberazione di C.C n. 9 del 25/05/2000. Il nuovo Regolamento Edilizio è conforme alle Leggi, ai D.Lgs, alle Direttive elencate di seguito:
 - Legge urbanistica dello Stato 17/08/1942 n.1150 e successive modifiche e integrazioni nonché delle Leggi n.765 del 6.8.1967 e n. 1187 del 19.11.1968, ampliate con il decreto interministeriale n. 1404 dell'1.4.1968 e con il Decreto dell'Assessore degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica 20/12/1983 n. 2266/U;
 - Legge 183/1989 che ha lo scopo di assicurare la difesa del suolo, il risanamento delle acque, la fruizione, e la gestione del patrimonio idrico per gli usi di razionale sviluppo economico e sociale, la tutela degli aspetti ambientali ad essi connessi e in conformità con le direttive e le prescrizioni del
 - Piano di Assetto Idrogeologico della Sardegna (di seguito PAI) per gli ambiti soggetti a rischio idrogeologico;
 - D.Lgs 42/2004 e successive modificazioni (D.Lgs 62/2008 e D.Lgs 63/2008), con la L.R. 8/2004 e con le direttive del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) adottato in via definitiva nel mese di settembre del 2006 e reso vigente con la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna del 8 settembre 2006;
 - D.Lgs 152/2006, Testo Unico sull'ambiente e successive integrazioni e modifiche; -Dlgs. 30 aprile 1992, n.285, aggiornato con legge 15 luglio 2009, n. 94, Nuovo Codice della strada;
 - Direttiva 2002/91/CE in materia di rendimento energetico in edilizia recepita in Italia dal D.Lgs 192/2005, D.Lgs 115/2008, D.P.R. 59/2009 e dal D. Min 26/06/2009 che reca le "Linee Guida Nazionali per la certificazione energetica degli edifici" emanate in attuazione dell'art. 6, comma 9 del D.Lgs 192/2005;
 - D.P.C.M 1/3/91, con la Legge Quadro 477/95, con il D.P.C.M 14/11/97 e ai sensi della Delibera di G.R. n.30/9 dell'8 luglio 2005 concernente direttive circa la classificazione acustica del territorio comunale;
 - Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114, con la Deliberazione Giunta Regionale n.55/108 del 29 dicembre 2000 e ss PUC;
 - Norme Tecniche di Attuazione 6-69 modifiche e integrazioni, con la Legge regionale 18 maggio 2006, n.5, concernente direttive in materia di attività commerciali;
 - Legge Regionale 23 aprile 2015 n.8 (Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio);
 - Legge 20 ottobre 2016 n.24 (Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi);
 - Norme Tecniche di Attuazione del P.A.I., approvate con Decreto del Presidente della Regione n. 35 del 27/04/2018 e pubblicate nel BURAS n.23 – Parte I e II del 03/05/2018;

- Legge Regionale 11 Gennaio 2019 n. 1 (Legge di semplificazione 2018);

- **Istruzione pubblica**

E' stato portato avanti, in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Gavoi, un programma di attività con la scuola. La presenza di una consigliere delegata che ha tenuto costantemente e quotidianamente aperto il dialogo ha fatto la differenza. Il Comune di Ollolai ha sostenuto finanziariamente e logisticamente tutti i viaggi di istruzione organizzati nel quinquennio, ha dato sostegno all'istruzione della lingua sarda ed almeno per tre anni è intervenuto con un progetto speciale per l'insegnamento dell'inglese anche nella scuola materna.

Il Comune ha poi attentamente vigilato ed adempiuto alla cura ed alla manutenzione dello stabile comunale, oggetto peraltro di un generale progetto di ristrutturazione che ha portato ad un notevole risparmio energetico e ad una più comoda presenza di personale e studenti.

Di rilievo poi l'attività di ristorazione scolastica gestita a costi ragionevoli e con impegno finanziario notevole del Comune di Ollolai. Con importanti sperimentazioni in ordine alla mensa a chilometro zero e nel garantire un servizio di cucina in loco che oggettivamente garantisce pasti di qualità che il servizio catering diffuso in tutto il territorio non garantisce.

Infine, il Comune di Ollolai attraverso un interlocuzione con gli l'Ufficio scolastico regionale ha collaborato per ridurre la minimo l'impatto della riduzione del numero degli studenti e si è opposto con successo ad ipotesi ragionieristiche di accorpamenti.

Nel corso del mandato sono stati mantenuti tutti i servizi in essere all'inizio del mandato. Nella tabella sottostante indichiamo i principali servizi scolastici erogati dal comune:

Elenco principali servizi scolastici erogati dal comune	2015	2020	Modalità di gestione
Mensa scolastica alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	Si	Si	Affidamento appalti a terzi
Acquisto libri di testo scuola primaria e secondaria di 1° grado	Si	Si	Acquisto dalle ditte fornitrici
Rimborso libri di testo scuole superiori di 1° grado	Si	Si	Avviso pubblico e approvazione graduatoria beneficiari
Rimborso spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione	Si	Si	Avviso pubblico e approvazione graduatoria beneficiari
Contributo Borsa di studio	Si	Si	Avviso bando pubblico e approvazione graduatoria beneficiari
Rimborso spese di viaggio	Si	Si	Avviso pubblico e approvazione graduatoria beneficiari
Gite scolastiche scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	Si	Si	Appalto diretto
Acquisto materiale didattico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	Si	Si	Appalto diretto
Acquisto materiale informatico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	Si	Si	Appalto diretto
Attività culturali	Si	Si	Concessione contributi
Acquisto libri per la biblioteca	Si	Si	Appalto diretto

- **Ciclo dei rifiuti**

La gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene gestita dall'Unione dei comuni Barbagia. Il servizio si è svolto regolarmente senza particolari criticità. IL servizio è stato gestito in questi anni dalla società Econord. Il Comune di Ollolai è l'unico ente locale del territorio che ha in uso un ecocentro a norma che viene, infatti, utilizzato come punto di riferimento dalla società che gestisce l'appalto. Sono stati, peraltro, portati avanti dei lavori di adeguamento alla recente normativa che rendono la struttura moderna ed efficace.

Il Comune di Ollolai ha promosso, come da programma, la realizzazione di cantieri forestali. Sono state attivate diverse associazioni forestali, incaricate della cura e tutela ambientale e da ultimo si sta formalizzando convenzione di tipo b con l' Agenzia regionale Forestas.

- **Sociale:**

Il servizio socio-assistenziale è quello che impiega più risorse di tutti di parte corrente. Nel corso del mandato l'amministrazione si è impegnata a mantenere tutti i servizi in essere ed ha gestito con regolarità amministrativa tutte le misure a nuovi adempimenti via, via susseguiti a seguito di nuove normative di sostegno economico della Ras o statali. Il Comune ha garantito l'erogazione dei sussidi previsti e riconosciuti dalle varie LL.RR. (Piani personalizzati ex legge 162, progetti Ritornare a casa, ecc.). E' stato anche un settore di forti sperimentazioni in questi anni. Dall'istituzione del bonus bebè triennale, per i primi tre anni di vita ogni famiglia residente o domiciliata a d Ollolai ha ricevuto mille euro all'anno. Passando per la biblioteca aperta al pubblico quotidianamente ed alla biblioteca a domicilio con ti leggo un libro nonché alla biblioteca centro per il recupero scolastico. Ma è stata anche sperimentata ed attuata il servizio di navetta al mare nel periodo estivo, con frequenza di due volte alla settimana un pullman ha portato cinquanta persone di Ollolai nelle più rinomate spiagge della costa orientale della Sardegna. Ed ancora si sono tenuti i campi estivi per bambini e ragazzi, per diversi anni in località marine di rilievo. Così come sono stati tenuti ed implementati i servizi estivi relativi alla piscina, all'equitazione ed in generale all'attività ludica.

Sono stati portati avanti i seguenti progetti:

- "Sportello in spalla", una sorta di ufficio itinerante tra il nostro paese ed altri centri del territorio, nel quale dare tutte le informazioni sui progetti comunitari ai giovani ed ai meno giovani, affinché possano coglierne le opportunità derivanti dai relativi finanziamenti che potrebbero incentivare tanti a fare impresa nel nostro territorio.
- Progetti Europei per la salute e benessere dei ragazzi e di educazione alla cittadinanza attiva e cooperazione:

- Progetto "Salud Y Juventud", finanziato dall' Agenzia Nazionale per i giovani spagnola all'interno dell'azione chiave 2 del Programma Erasmus plus, il Comune di Ollolai e l'Associazione Culturale Malik hanno realizzato e stanno organizzando una serie di azioni locali di Capacity building (sviluppo e costruzione delle capacità). Si intende informare e sensibilizzare i giovani con età compresa tra i 13 ed i 21 anni sull'importanza dell'adozione di stili di vita e comportamenti salutari. I temi trattati sono stati l'educazione alimentare e i disturbi alimentari, l'educazione digitale, educazione sessuale e il tema delle dipendenze, in particolare, alcool, droghe e giochi d'azzardo, educazione stradale.

- Progetto Europeo WAVES (WE ARE VALUES AND EQUALITY SEEKERS), uno scambio giovanile internazionale coordinato dall'Associazione culturale Malik in partenariato con il Comune di Ollolai e la Cooperativa Sociale Sicomoro e un'organizzazione maltese *Empowering Youth in Care* . Le attività sono state realizzate nel mese di luglio 2019 dal 10 al 17, coinvolgendo 11 ragazzi/e di Ollolai, 9 ragazze maltesi e 5 minori stranieri non accompagnati ospiti di una comunità per minori stranieri. L'iniziativa ha voluto sensibilizzare i giovani partecipanti e la comunità locale sui temi dell'integrazione e dello sviluppo di una società multiculturale attraverso l'arte e la creatività e diverse attività, parte integrante la realizzazione di un murale sulla pensilina di via Palai dove si aspetta e prende il pullman. Il progetto è andato molto bene, sia i ragazzi che la comunità ha accolto con entusiasmo e partecipazione l'iniziativa.

Bambini e ragazzi. Sono state garantite diverse attività estive per differenti fasce di età: servizio di ludoteca, campo estivo, corso di nuoto e acqua relax, corso di equitazione e Yoga per bambini. Si è avuto un buon riscontro e ottima partecipazione.

Area Disabilità. Convenzione con il centro diurno di Mamoiada è stata sospesa per la mancanza di adesioni sufficienti alla prosecuzione del servizio. Si è proceduto ad attivare un progetto sperimentale denominato “progetto di comunità” che oltre ad interventi specifici per i disabili di tipo educativo e ludico-ricreativi, erano previste anche attività che coinvolgessero altri soggetti per promuovere l'inclusione sociale e lavorativa e dare maggiori possibilità e opportunità a un numero più vasto di persone.

Area Anziani. Tutti gli anni sono state garantite le terme fuori dalla Sardegna in forma residenziale e quelle giornaliere in zona, con il servizio di navetta.

E' stato sperimentato il servizio dei pasti caldi a domicilio (tramite la Cooperativa “Sa Sabea” e per chi ne faccia richiesta) e il servizio del disbrigo pratiche, farmaci a domicilio ma con scarso successo, fatta eccezione del periodo COVID.

“Progetto di contrasto delle dipendenze” in cui è stato attivato uno sportello d'ascolto sia per i casi di dipendenza conclamata che per le famiglie e per chi voglia avere altre informazioni a riguardo.

Lo “sportello dipendenza” è stato sospeso per motivi logistici da parte della cooperativa che lo gestiva garantendo comunque il servizio e la continuità con un altro centro.

- **Turismo e promozione territoriale:**

Il Comune è ormai da tanti anni che organizza e promuove manifestazioni, alcune delle quali ormai consolidate e destinate al mantenimento delle tradizioni popolari e culturali (S'Istrumpa, Palio degli asinelli), al sostegno dell'economia locale ed in particolare quelle di promozione dell'agro-alimentare e delle produzioni tipiche artigianali (Impara S'Arte). L'attività di promozione è stata continua ed incensante con numerosi progetti programmati, progettati e realizzati. Partendo dal progetto più noto delle case ad un euro, con un successo planetario ed una notorietà del paese incredibile. Sono circa 50 le testate internazionali che hanno scritto e parlato di Ollolai. Migliaia le visualizzazioni sui social. Un progetto che ha portato investimenti nel campo edile e un aumento delle presenze turistiche, in particolare conseguenti alla realizzazione di un programma televisivo olandese a Ollolai. Il Comune di Ollolai ha poi approvato un regolamento per l'utilizzo del marchio commerciale “Ollolai”, con l'ideazione e la realizzazione del logo a disposizione delle attività produttive. Ha favorito la costituzione dell'associazione Pastori di Ollolai che hanno sperimentato alcuni accordi verticali per le valorizzazioni delle carni ovine, caprine e suine. Ha ancora il Comune di Ollolai assunto impegni e promosso diverse iniziative promozionali: con l'associazione Mirtò Sardegna, i Consorzi di tutela dell'Agnello Igp e Pecorino Romano, con la Camera di Commercio Italiana in Polonia e con tanti altri soggetti.

- **Cultura**

- Son stati una cinquantina gli eventi organizzati: spettacoli teatrali per grandi e bambini, proiezioni di film e cortometraggi, concerti di musica folk, rock e classica e presentazioni di libri di vari generi con particolare attenzione agli autori di Ollolai.
- Dal progetto locale “Ti leggo un libro” è nato il festival omonimo di letture itineranti, appuntamenti culturali e momenti di approfondimento finanziato dalla Regione Sardegna.
- Nel 2015, grazie alla disponibilità dei consiglieri, assessori e bibliotecaria, è stato realizzato il trasferimento della Biblioteca nella sede odierna, più centrale e accessibile. Gli orari di apertura della biblioteca sono stati ampliati, è stato attivato il servizio di lettura agli anziani, di assistenza allo studio e di catalogazione dell'archivio bibliotecario.
- La manifestazione nota come Cortes Apertas è stata rinominata Impara s'Arte per esigenze promozionali. Gli sforzi culturali e economici sulla promozione dell'evento hanno prodotto i

risultati sperati e hanno portato tantissimi visitatori durante la tappa di fine novembre. Per la manifestazione sono state realizzate tante attività tra le quali: il Volo dell'Angelo a San Basilio, i Corsi del Pastoralismo, le lezioni di astronomia al Planetario, la visita all' Osservatorio Astronomico e le visite guidate al Parco di San Basilio.

-Nata per promuovere Impara S'arte la pagina Facebook "Impara S'arte nella Terra di Ospitone" cerca di promuovere e far conoscere le iniziative del paese durante tutto l'anno accompagnando ogni evento con una citazione letteraria.

- Dal 2018 il Comune di Ollolai, grazie alla collaborazione con l'associazione Malik, è ente accreditato per l'accoglienza di volontari europei. Nel settembre 2018 abbiamo accolto Nadine e Natalia, una ragazza tedesca e una moldava, che hanno vissuto a Ollolai per un anno e hanno collaborato col Comune e le associazioni per tutte le iniziative già esistenti. Ne hanno creato poi di nuove tra cui i corsi di inglese e tedesco per adulti.

Da Agosto 2020 sono arrivati Luis e Fàtima, lui portoghese e lei spagnola. Rimarranno qua un anno e stanno già collaborando a vari progetti.

3.1.2. **Valutazione delle performance:**

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il ciclo delle performance del Comune di Ollolai (NU) si sviluppa ormai da tanto tempo su un percorso consolidato e coerente con i principi del D.lgs. n. 150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone oggi dei seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione contenente gli obiettivi strategici, eventualmente aggiornati annualmente, per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al consiglio comunale;
- b) P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, declinati a cascata da quelli operativi contenuti nel DUP, e collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario previsto nel bilancio di previsione finanziario approvato, attribuito alla gestione dei componenti responsabili di settore. Il Peg contiene in sé il Piano dettagliati degli obiettivi e il piano delle performance individuali organizzative, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia adottata dal Comune.
- c) Relazione sulla performance con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del ciclo delle performance con la quale si rendicontano, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente, i risultati della gestione anche e soprattutto in funzione dell'apertura del nuovo ciclo di programmazione. La relazione sulla performance viene approvata dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione del nucleo di valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sulla pagina "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente. I risultati ivi specificati in termini di performance organizzativa ed individuale, costituiscono il presupposto fondamentale per pianificare la programmazione futura ma anche per procedere alla valutazione del personale (Responsabile e dipendenti) secondo la metodologia di misurazione e valutazione delle performance in vigore presso il Comune di Ollolai e, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno, per l'erogazione dei premi di risultato e di produttività, oltre che per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali. Tutta la documentazione predetta, per le finalità di trasparenza amministrativa, è pubblicata sul sito del comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

La performance individuale del responsabile è collegata: 1) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità 2) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; 3) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente, alle

competenze professionali e manageriali dimostrate; 4) alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata: 1) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali; 2) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza; 3) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionale e organizzativi;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL

(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Come previsto dalla normativa vigente, l'Ente con deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 30/09/2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni comunali ex art. 24 del D.lgs. 175/2016 ed alla ricognizione periodica (anno 2017, 2018) delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D.lgs 19/08/2016 n. 175 e ss.mm.ii

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1						1,50%
<i>SPESE CORRENTI</i>	1723816,25	1540286,6	1590896,57	1680436,02	1749732,63	
<i>FPV parte corrente</i>	29099,57	0	26996,12	8266,94	15212,17	
TITOLO 2						-67,67%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1860808,24	679694,16	72075,46	598997,21	601517,14	
<i>FPV parte in conto capitale</i>	550294,77	0	20976	0	250000	
TITOLO 3						#DIV/0!
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0	0	0	0	0	
TITOLO 4						-30,27%
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	89055,92	74048,81	75540,06	77095,78	62099,83	
TITOLO 5						#DIV/0!
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0	0	0	0	0	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9						-5,52%
<i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	296840,19	213949,39	234607,83	204891,46	280445,19	
TITOLO 7						-5,52%
<i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	296840,19	213949,39	234607,83	204563,33	280445,19	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Regime contabile D.lgs n. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2015	2016	2017	2018	2019
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 192.358,13	€ 29.099,57	€ -	€ 26.996,12	€ 8.266,94
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 1.777.011,94	€ 1.659.422,50	€ 1.750.898,48	€ 1.859.179,07	€ 1.890.701,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 1.723.816,25	€ 1.540.286,63	€ 1.590.896,57	€ 1.680.436,02	€ 1.749.732,63
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 29.099,57	€ -	€ 26.996,12	€ 8.266,94	€ 15.212,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ 2.988,87	€ -	€ 11.027,35	€ 11.027,36
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 89.055,92	€ 74.048,81	€ 75.540,05	€ 77.095,78	€ 62.099,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 127.398,33	€ 71.197,76	€ 57.465,74	€ 109.349,10	€ 60.896,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 17.187,22	€ 60.711,92	€ 15.332,54	€ 20.741,30	€ 5.890,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 144.585,55	€ 131.909,68	€ 72.798,28	€ 130.090,40	€ 66.787,27

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2015	2016	2017	2018	2019
(+)	€ -	€ 14.799,14	€ -	€ 77.882,56	€ 67.000,00
(+)	€ 1.539.272,85	€ 550.294,77	€ -	€ 20.976,00	€ -
(+)	€ 822.917,65	€ 83.709,11	€ 78.591,77	€ 414.017,09	€ 764.541,32
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(-)	€ 1.860.808,24	€ 679.694,16	€ 72.075,46	€ 598.997,21	€ 601.517,14
(-)	€ 550.294,77	€ -	€ 20.976,00	€ -	€ 250.000,00
(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(+)	€ -	€ 2.988,87	€ -	€ 11.027,35	€ 11.027,35
	-€ 48.912,51	-€ 27.902,27	-€ 14.459,69	-€ 75.094,21	-€ 8.948,47

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Regime contabile D.lgs n. 118/2011

		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa iniziale	(+)	406.188,06	516.000,30	670.062,01	484.257,24	750.400,47
Riscossioni	(+)	3.221.632,22	2.299.070,56	2.313.240,20	2.533.884,68	2.372.485,76
Pagamenti	(-)	3.111.818,98	2.145.008,85	2.499.044,97	2.267.741,45	2.444.358,94
Differenza	(+)	516.000,30	670.062,01	484.257,24	750.400,47	678.527,29
Residui attivi	(+)	2.651.432,60	2.172.015,38	1.858.494,93	1.137.938,36	1.355.366,14
Residui passivi	(-)	2.332.726,55	2.619.523,67	1.917.922,48	1.289.693,05	1.254.503,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	29.099,57		26.996,12	8.266,94	15.212,17
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	550.294,77		20.976,00		250.000,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		255.312,01	222.553,72	376.857,57	590.378,84	514.178,26

Regime contabile D.lgs n. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	128.354,01	176.801,19	184.105,25	143.435,15	160.931,63
Parte vincolata	75.511,06	15.332,54	87.662,79	182.618,22	286.245,53
Parte destinata agli investimenti				130.708,96	63.708,96
Parte disponibile	51.446,94	30.419,99	105.089,53	133.616,51	3.292,14
Totale	255.312,01	222.553,72	376.857,57	590.378,84	514.178,26

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Regime contabile D.lgs n. 118/2011

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	516.000,30	670.062,01	484.257,24	750.400,47	678.527,29
Totale residui attivi finali	2.651.432,60	2.172.015,38	1.858.494,93	1.137.938,36	1.355.366,14
Totale residui passivi finali	2.332.726,55	2.619.523,67	1.917.922,48	1.289.693,05	1.254.503,00
FPV di parte corrente SPESA	29.099,57		26.996,12	8.266,94	15.212,17
FPV di parte capitale SPESA	550.294,77		20.976,00		250.000,00
Risultato di amministrazione	255.312,01	222.553,72	376.857,57	590.378,84	514.178,26
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	36.018,09				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	17.187,22	60.711,92	15.332,54	20.741,30	5.890,94
Spese di investimento	27.400,00	14.799,14		77.882,56	67.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	80.605,31	75.511,06	15.332,54	98.623,86	72.890,94

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	377.120,88	39.350,38		58.012,52	319.108,36	279.757,98	50.953,66	330.711,64
Titolo 2 - Contributi e trasf.	530.245,50	214.617,05		10.526,88	519.718,62	305.101,57	257.802,05	562.903,62
Titolo 3 - Extratributarie	40.331,82	23.735,48		7.549,34	32.782,48	9.047,00	67.608,87	76.655,87
Parziale titoli 1+2+3	947.698,20	277.702,91	0,00	76.088,74	871.609,46	593.906,55	376.364,58	970.271,13
Titolo 4 - In conto capitale	1.874.910,48	769.765,71		88.701,12	1.786.209,36	1.016.443,65	486.787,77	1.503.231,42
Titolo 5 - Accensione prestiti	323.044,54	150.793,75		22.104,49	300.940,05	150.146,30	19.492,94	169.639,24
Titolo 6 - Servizi conto terzi	37.931,83	9.626,86		20.396,72	17.535,11	7.908,25	382,50	8.290,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.183.585,05	1.207.889,23	0,00	207.291,07	2.976.293,98	1.768.404,75	883.027,79	2.651.432,54

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	201.407,92	35.558,28		14.099,93	187.307,99	151.749,71	60.798,23	212.547,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	102.814,43	78.657,63		10.448,79	92.365,64	13.708,01	112.337,66	126.045,67
Titolo 3 - Extratributarie	278.856,00	11.772,72		142.236,61	136.619,39	124.846,67	71.832,15	196.678,82
Parziale titoli 1+2+3	583.078,35	125.988,63	0,00	166.785,33	416.293,02	290.304,39	244.968,04	535.272,43
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	414.123,02	85.427,77		38.252,03	375.870,99	290.443,22	222.899,07	513.342,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00				0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	140.714,25			140.714,25	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00				0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	22,74			22,74	0,00	0,00	56.751,42	56.751,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.137.938,36	211.416,40	0,00	345.774,35	792.164,01	580.747,61	774.618,53	1.355.366,14

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	550.919,75	219.073,37	211.090,04	120.756,34	120.756,34	325.518,57	446.274,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.758.158,47	612.827,66	1.635.347,83	509.982,98	509.982,98	1.374.448,90	1.884.431,88
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	39.018,09	10.611,54	27.633,51	773,04	773,04	1.246,72	2.019,76
Totale titoli 1+2+3+4	3.348.096,31	842.512,57	1.874.071,38	631.512,36	631.512,36	1.701.214,19	2.332.726,55

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	336.502,17	224.647,30	35.860,29	75.994,58	75.994,58	242.841,93	318.836,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	951.207,03	286.209,02	248.765,61	416.232,40	416.232,40	458.455,33	874.687,73
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	1.983,85	0,00		1.983,85	1.983,85	58.994,91	60.978,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.289.693,05	510.856,32	284.625,90	494.210,83	494.210,83	760.292,17	1.254.503,00

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	96.176,10	29.369,21	26.204,40	60.798,23	212.547,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	8.020,72	0,00	5.687,29	112.337,66	126.045,67
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	15.136,14	83.375,14	26.335,39	71.832,15	196.678,82
Totale	119.332,96	112.744,35	58.227,08	244.968,04	535.272,43
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	255.877,38	0,00	34.565,84	222.899,07	513.342,29
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Totale	255.877,38	0,00	34.565,84	472.899,07	763.342,29
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	56.751,42	56.751,42
TOTALE GENERALE	375.210,34	112.744,35	92.792,92	774.618,53	1.355.366,14

Residui passivi al 31.12.	2016e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.826,44	10.124,40	52.043,74	242.841,93	318.836,51
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	159.744,73	0,00	256.487,66	458.455,33	874.687,73
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.661,21	322,64	0,00	58.994,91	60.978,76
TOTALE GENERALE	175.232,38	10.447,04	308.531,40	760.292,17	1.254.503,00

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	53,00%	41,00%	38,00%	44,00%	47,00%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

Il Comune di Ollolai non è mai stato inadempiente al patto di stabilità ed al pareggio di bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	1.400.769,58	1.329.332,32	1.253.792,27	1.176.696,49	1.364.596,66
Popolazione residente	1.318	1.293	1.283	1.269	1.242
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1062,799378	1028,099242	977,2348168	927,2627975	1098,709066

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204	3,75%	3,50%	3,53%	3,78%	3,40%

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Il Comune di Ollolai non ha fatto ricorso durante il mandato amministrativo e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Regime contabile D.lgs n. 118/2011

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	123.609,18	Patrimonio netto	962207,72
Immobilizzazioni materiali	12.230.230,47		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	2.639.788,56		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	12.701.356,54
Disponibilità liquide	516.000,30	debiti	1.846.064,25
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	15.509.628,51	totale	15.509.628,51

Regime contabile D.lgs n. 118/2011

Anno 2019 (Ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	53.136,10	Patrimonio netto	12.063.380,69
Immobilizzazioni materiali	12.460.163,68		
Immobilizzazioni finanziarie	283.198,00		
Rimanenze			
Crediti	1.207.455,28		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	678.527,29	Debiti	2.619.099,66
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	14.682.480,35	Totale	14.682.480,35

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Im merito si osserva che l'Ente nell'anno 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/04/2015 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per l'importo complessivo di € 36.018,09 relativa alla controversia tra Comune di Ollolai e Mazzette Cosimo. Il debito fuori bilancio è stato coperto con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 comma 2 lettera a) del D.lgs. 267/2000.

Alla data odierna si attesta l'insussistenza di debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del T.U.E.L

Il Comune di Ollolai durante il periodo di mandato non è stato oggetto di provvedimenti di esecuzione forzata.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	447924,56	447924,56	447924,56	447924,56	447924,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	446482,9	404288,3	422948,23	446658,08	401767,29
Rispetto del limite	SI	Si	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26%	26%	26%	26%	23%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u>					
Abitanti	339	313	330	352	323

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	110	107	107	106	112

8.4. Nel periodo considerato nell'Ente non stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	33147,62	33147,62	33147,62	35032,94	34929,4

8.8. Il Comune di Ollolai non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

L'Ente non è stato oggetto di deliberazione, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005;

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

3. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Organo di revisione nel periodo del mandato non ha segnalato gravi irregolarità contabili.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Ai fini del contenimento della spesa nel corso del mandato amministrativo 2015/2020 sono state poste in essere le diverse azioni previste nei piani di razionalizzazione della spesa approvati con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 70 del 23/11/2019

Gli interventi realizzati hanno riguardato in particolare:

- ... la dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;
- ... la gestione informatizzata della corrispondenza interna ed esterna con incentivazione all'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione della spesa per spese postali (a parità di comunicazioni inviate);
- ... la dismissione di stampanti e fotocopiatori obsoleti e dotazione agli uffici di nuove attrezzature multifunzione a noleggio;
- ... dismissione di mezzi e automezzi vetusti e obsoleti e utilizzo delle auto di servizio limitato ai compiti istituzionali e quando non è possibile utilizzare mezzi di trasporto alternativi e condivisione degli stessi tra più servizi attraverso la prenotazione da parte degli utilizzatori.

Nell'anno 2020 l'Ente ha richiesto ed ottenuto dalla Regione Sardegna ai sensi delle LL. RR. N. 40/2018 e 48/2018 un contributo per estinguere il debito residuo di mutui già contratti derivanti da procedure espropriative relative a sentenze esecutive.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Attualmente la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico in materia di Società e Partecipazione Pubblica (T.U.S.P), di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 175, e ss. mm. ii.

Ai sensi dell'art. 24 TUSP entro il 30 settembre 2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/09/2017, il Comune ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016.

Dal suddetto piano è emerso che il Comune di Ollolai detiene un'unica partecipazione in Abbanoa Spa, la cui quota di partecipazione è 0,0008995%

Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27/12/2018 è stata deliberata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.lgs 19/08/2016 n. 175 - anno 2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27/12/2019 è stata deliberata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.lgs 19/08/2016 n. 175 - anno 2018.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008.

La disposizione in argomento è ora riferita alle sole aziende speciali e istituzioni. Pertanto non si applica al Comune di Ollolai:

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Il Comune di Ollolai non detiene partecipazioni di controllo in nessuna società.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non sono stati adottati provvedimenti per cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ollolai trasmessa in data odierna all'Organo di Revisione economico-finanziaria.

Successivamente alla data di certificazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria la presente relazione verrà inviata alla corte dei conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del D.lgs. 149/2011.

Ollolai, 22/09/2020

Il Sindaco
Dott. Efsio Arbau

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data, 22/09/2020

L'organo di revisione economico finanziario

Dr.ssa Giovanna Zedde